Checkliste für Lünener Schulen - was muss ich tun?

1. **Die Kooperation für die Präsentationsveranstaltung** mit anderen Schulen im Frühjahr des aktuellen Schuljahres klären und terminieren. Bewährt haben sich sind langfristige Kooperationen mit Nachbarschulen.
   Ohne Teilnahme und/oder Organisation einer Präsentationsveranstaltung gibt es keine Förderung!

2. **Organisation der Präsentationsveranstaltung**
   Sobald der Termin feststeht: **Einladung schriftlich** an die zuständige Vertreterin der Beratungsstelle und der Kriminalprävention (spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung. siehe hierzu: Liste mit Fachleuten)
   Auch die frühzeitige Einbindung der fachlichen Begleitung ist zwingende Voraussetzung für die gesamte Förderung.
   Es besteht (seit der Pandemie) die Möglichkeit, mit der „tpw theaterpädagogischen werkstatt gGmbH“ einen Wechsel auf die digitale Form zum selben Termin als Alternative einzuplanen.

3. Antrag auf Förderung beim Schulamt (s. Antragsformular) stellen **– Stichtag ist der 01.Juni des aktuellen Schuljahrs für das kommende. Verspätet eingehende Anträge können nicht berücksichtigt werden.** Ein jeweils aktuelles Antragsformular geht Ihnen rechtzeitig vom Schulamt zu.

4. **Frühzeitige Buchung** bei der
   „tpw theaterpädagogische werkstatt gGmbH“
   Am Speicher 2, 49090 Osnabrück
   Email: kontakt@tpwerkstatt.de
   Tel.: 0541 / 58 05 463-0
   Ansprechpartnerin für Dortmund: **Heike Brinkmann**.
   Email: heike.brinkmann@tpwerkstatt.de

   Sprechzeiten: Mo-Fr. 08-00-14.00 Uhr
   Termine für Klassenaufführungen im 1. Halbjahr bereits Ende Mai/Anfang Juni (im alten Schuljahr) reservieren; Termine für das 2. Halbjahr ab Schuljahresbeginn.

5. **Antrag vollständig** ausfüllen und entweder per Fax **oder** Postsendung an die

   Fachberatung Grundschule
   Untere Staatliche Schulaufsicht
   Schulamt für den Kreis Unna
   Parkstr. 40b
   59425 Unna
   Fax: 02303 / 27-1996 oder postalisch.

(Stand: Februar 2023)