

MACH' VERWALTUNG. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Projektmitarbeiterin/ Projektmitarbeiter zur Digitalisierung der Rechnungsbearbeitung (w/m/d) in Duisburg

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 24.02.2022 unter Angaben des Aktenzeichens 200/21 - PO per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an karriere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Herrn Martin Triendl
0203/4175-2880, für fachliche Fragen
Frau Stefanie Harwerth
0203/4175-7182, für Fragen zum
Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 11 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:
<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

Das Projekt ORBIT (Optimierung der Rechnungsbearbeitung mit IT-Unterstützung) ist zuständig für die Entwicklung eines elektronischen Rechnungsworkflows für die Polizei NRW. Zum Projektauftrag gehört neben der Erhebung und Festlegung von Prozessen zur Rechnungsbearbeitung, die Ermittlung der technischen und fachlichen Anforderungen für die gesamte Polizei NRW. Die ausgeschriebene Stelle umfasst dabei insbesondere folgende Aufgaben:

- Sie wirken aktiv an der Entwicklung und Konzeptionierung eines elektronischen Rechnungsworkflows für die Polizei NRW mit
- Sie erheben die fachlichen Anforderungen der Rechnungsbearbeitung und werten diese aus
- Sie unterstützen uns, eine Software für den elektronischen Rechnungsworkflow bei der Polizei NRW zu beschaffen
- Sie begleiten die technische Softwareanpassung aus fachlicher Sicht und führen den Support und die Betriebsunterstützung aus

Nach Abschluss des Projekts ist geplant, die vorhandene Stelle in die Linienorganisation zu überführen.

Was Sie mitbringen müssen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Betriebswirtschaftslehre **oder** eines vergleichbaren Studiengangs mit Schwerpunkt Bank-, Finanz-, Rechnungs- oder Steuerwesen
oder
- Ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Wirtschaftsinformatik **oder** der Verwaltungsinformatik **oder** eines vergleichbaren Studiengangs
oder
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung **zuzüglich** einer abgeschlossenen Fort-/Weiterbildung zum/zur staatlich geprüften Betriebswirt/in **oder** Wirtschaftsfachwirt/in **oder** Verwaltungsfachwirt/in **oder** vergleichbar

Wünschenswert wären:

- Sie verfügen über gute Anwenderkenntnisse einer ERP-Software (idealerweise SAP) sowie ein grundlegendes Verständnis von Aufbau und Funktionsweise informationstechnischer Anwendungen
- Durch Ihre Erfahrungen und Kenntnisse im Projekt- (z.B. PRINCE2, BPMN 2.0) sowie im Prozessmanagement zeichnen Sie sich aus
- Kenntnisse des Haushaltsrechts haben Sie bereits sammeln können
- Ihre ausgeprägten analytischen Fähigkeiten und Ihre hohe Auffassungsgabe überzeugen uns
- Sie sind es gewohnt, selbständig und systematisch zu arbeiten und motiviert, sich laufend weiterzubilden

- Mit Ihnen behalten wir den Überblick, denn Sie sind sehr gut organisiert und verfügen über anwendungsbereite Kenntnisse in der Planung von Projekten
- In der täglichen Arbeit krempeln Sie die Ärmel hoch und gehen Ihre Aufgaben engagiert und mit Dienstleistungsorientierung an
- Mit Ihnen gewinnen wir eine kommunikationsstarke und teamfähige Persönlichkeit, für die ein repräsentatives und gewandtes Auftreten selbstverständlich sind

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 24.02.2022 unter Angabe der Geschäftsnummer 200/21 - PO an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!